

نام خدمت : عضویت کارکنان سازمان، پژوهشگاه علوم و فنون هسته ای و شرکت های مادر تخصصی

مراحل اخذ خدمت:

الف) کارکنان رسمی

- ۱- دریافت و تکمیل فرم عضویت کتابخانه
- ۲- مراجعه به کتابخانه و ارائه مدارک زیر:
 - فرم تکمیل شده عضویت کتابخانه
 - یک قطعه عکس ۳×۴
 - فتوکپی کارت پرسنلی
 - فتوکپی آخرین حکم کارگزینی

ب) کارکنان قراردادی، مشمولین طرح خدمت نظام وظیفه و دانشجویان بورسیه

- ۱- دریافت و تکمیل فرم عضویت کتابخانه
- ۲- مراجعه به کتابخانه و ارائه مدارک زیر:
 - فرم تکمیل شده عضویت کتابخانه
 - یک قطعه عکس ۳×۴
 - فتوکپی کارت پرسنلی
 - سفته به مبلغ دومیلیون ریال

◆ توضیحات:

- دسترسی به فرم عضویت از طریق پورتال کتابخانه و یا مراجعه حضوری به کتابخانه امکان پذیر می‌باشد.
- دانشجویان پروژه ای، کارآموزان و کارورزان سازمان و پژوهشگاه با تکمیل فرم عضویت و تأیید بالاترین مقام مربوطه می توانند از منابع کتابخانه جهت مطالعه استفاده نموده و در صورت نیاز به تهیه فتوکپی، با تأیید مسؤل ذیربط، فتوکپی از مدارک درخواستی طبق مقررات کتابخانه در اختیار شان قرار خواهد گرفت.

نام خدمت : عضویت دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشگاه ها و محققین مراکز تحقیقاتی

مراحل اخذ خدمت:

الف) دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دوره دکتری

مراجعه به کتابخانه سازمان و ارائه مدارک زیر:

- معرفی نامه معتبراز دانشگاه (و همراه داشتن کارت دانشجویی معتبر)
- یک قطعه عکس

ب) اعضای هیات علمی دانشگاه ها و محققین مراکز تحقیقاتی

مراجعه به کتابخانه سازمان و ارائه مدارک زیر:

- معرفی نامه معتبراز دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی (و همراه داشتن کارت شناسایی معتبر)
- یک قطعه عکس

توضیحات:

کارت عضویت صادر شده برای دانشجویان به مدت یک ترم تحصیلی و برای اعضای هیات علمی و محققین به مدت یک سال اعتبار دارد. تمدید کارت عضویت با ارائه معرفی نامه جدید امکان پذیر است .

نام خدمت : عضویت رابطین کتابخانه‌ای شرکت‌های زیر مجموعه شرکت‌های مادر تخصصی

مراحل اخذ خدمت:

۱- دریافت و تکمیل فرم معرفی نامه (فرم می بایست توسط مدیر عامل شرکت امضاء شده و دارای شماره و تاریخ دبیرخانه و نقش مهر شرکت ذیربط باشد).

۲- دریافت و تکمیل فرم عضویت کتابخانه

۳- مراجعه به کتابخانه و ارائه مدارک زیر:

- فرم تکمیل شده معرفی نامه

- فرم تکمیل شده عضویت کتابخانه

- یک قطعه عکس

- فتوکپی کارت پرسنلی

- سفته به مبلغ دو میلیون ریال

♦ توضیحات:

- پس از انجام مراحل بالا مشخصات متقاضی وارد سیستم امانت شده و پس از آن می تواند طبق مقررات کتابخانه مدارک مورد نیاز را امانت بگیرد.

- دسترسی به فرم معرفی نامه و فرم عضویت از طریق پورتال کتابخانه یا مراجعه حضوری به کتابخانه امکان پذیر میباشد.